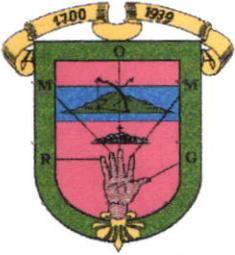


H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE



SAN JUANITO DE
ESCOBEDO, JAL.

2015-2018

SESION ORDINARIA

ACTA No. 091

21 DE JUNIO DEL 2018

**ACTA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JUANITO DE
ESCOBEDO, JALISCO**

Nonagésima Primera Sesión Ordinaria del año 2018 del Comité de Transparencia del Gobierno Municipal de San Juanito de Escobedo, Jalisco.

Comité de Transparencia del Gobierno Municipal de San Juanito de Escobedo, Jalisco; para la Administración 2015-2018.

Siendo las 09:30 nueve horas con treinta minutos del día 21 veintiuno de Junio del año 2018 dos mil dieciocho, en las instalaciones de la Presidencia Municipal, ubicado en Morelos No. 7 siete, Colonia Centro, en el Municipio de San Juanito de Escobedo, con la facultad que les confiere lo estipulado en los artículos 27, 28, 29 y 30 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, 6, 7 y 10 del Reglamento de La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como 20, 21 y 22 del Reglamento de Información Pública del Municipio de San Juanito de Escobedo, Jalisco, se reunieron el Ing. José Antonio Sánchez González en su carácter de Presidente Municipal, el Arq. Rafael Rubio Ayón Síndico Municipal y la C. Olivia Carbajal Montes Directora de la Unidad de Transparencia, con el objeto de llevar a cabo la presente sesión como lo establece el artículo 29 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Jalisco, desahogándose la misma bajo el siguiente:

ORDEN DEL DIA

- I. Lista de asistencia, verificación de quórum legal y apertura de la Nonagésima Primera Sesión del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de San Juanito de Escobedo, Jalisco, periodo 2015-2018.
- II. Lectura del Orden del Día.
- III. Análisis y en su caso aprobación de las resoluciones del Comité de Transparencia a las solicitudes de información en los supuestos del artículo 86 Bis de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- IV. Clausura de Sesión

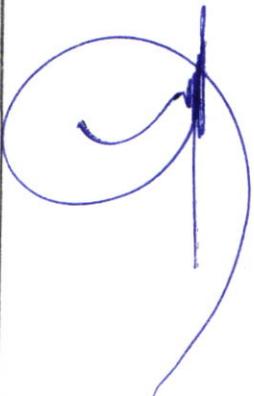
DESAHOGO DEL ORDEN DEL DIA

Se declara quórum del COMITÉ DE TRANSPARENCIA con fundamento en el Artículo 29, punto 2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Jalisco, toda vez que se encuentran presentes los C. José Antonio Sánchez González Presidente del Comité, C. Olivia Carbajal Montes Secretario Técnico del Comité y el Arq. Rafael Rubio Ayón Vocal del Comité.

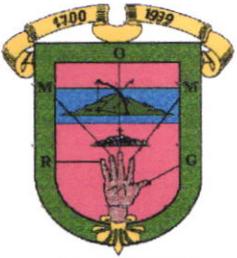


- I. El Presidente del Comité C. José Antonio Sánchez González, declara la apertura de la Nonagésima Primera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de San Juanito de Escobedo, 2015-2018, siendo las 09:30 nueve horas con treinta minutos del día 21 veintiuno de Junio del año 2018 dos mil dieciocho.
- II. Se aprobó por Unanimidad el orden del día propuesto, para la Nonagésima Primera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de San Juanito de Escobedo, Jalisco 2015-2018.
- III. La C. Olivia Carbajal Montes da cuenta al Comité de las solicitudes de información que resultaron en sentido **AFIRMATIVO PARCIALMENTE O NEGATIVO**, así como de los proyectos de resolución del Comité de Transparencia previamente circulados a sus miembros para desahogo.

| Expediente | Información solicitada de la que se presume la inexistencia | Propuesta de resolución. |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0343/JUNIO/2018 | <p>Titulares de la Unidad de Transparencia de los 125 Ayuntamiento del Estado de Jalisco. Presente.</p> <p>A través del presente escrito y en términos del artículo 78 punto 1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y las obligaciones que le demandan los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 4 de mayo de 2016, mismas que entraron en vigor al día siguiente de su publicación, solicito me proporcione el documento público que acredite que su municipio cumple con cada una de las obligaciones enlistadas a manera de pregunta o en su caso otorgue respuesta si cumple o no con cada obligación:</p> <p>1. ¿Los documentos de</p> | <p>Se confirma la inexistencia por los motivos expuestos en la resolución. Notifíquese al solicitante en los términos del Artículo 86 Bis punto 4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios</p> |



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE



SAN JUANITO DE
ESCOBEDO, JAL.

2015-2018

archivo son tratados conforme a los procesos de gestión documental, que establecen los lineamientos para la organización y conservación de archivos?

RESPUESTA: SI () NO ()

2. ¿Cuenta con métodos para administrar, organizar y conservar los documentos de archivo que recibe, produce, obtiene, adquiere, transforma o posee?

3. RESPUESTA: SI () NO ()

4. ¿Cuenta con medidas para administrar, organizar y conservar los documentos de archivo que recibe, produce, obtiene, adquiere, transforma o posee?

5. RESPUESTA: SI () NO ()

6. ¿Cuenta con métodos para administrar, organizar y conservar los documentos de archivo que recibe, produce, obtiene, adquiere, transforma o posee?

RESPUESTA: SI () NO ()

7. ¿Cuenta con medidas para administrar, organizar y conservar los documentos de archivo que recibe, produce, obtiene, adquiere, transforma o posee?

RESPUESTA: SI () NO ()

8. ¿Tiene establecido el Sistema Institucional de Archivos?

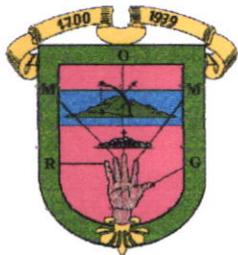
RESPUESTA: SI () NO ()

9. ¿Está aprobado el Sistema Institucional de Archivos?

RESPUESTA: SI () NO ()

10. ¿Tiene establecida el área de coordinación de

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE



SAN JUANITO DE
ESCOBEDO, JAL.

2015-2018

archivos?
RESPUESTA: SI () NO ()

11. ¿Tiene establecido el comité de transparencia?
RESPUESTA: SI () NO ()

12. ¿Cuenta con el área de correspondencia u oficialía de partes?
RESPUESTA: SI () NO ()

13. ¿Cuenta con áreas de archivo de trámite?
RESPUESTA: SI () NO ()

14. ¿Cuenta con el área de archivo de concentración?
RESPUESTA: SI () NO ()

15. ¿Cuenta con el área de archivo histórico?
RESPUESTA: SI () NO ()

16. El área de coordinación de archivos: ¿Ha diseñado planes, programas y/o proyectos de desarrollo archivístico?
RESPUESTA: SI () NO ()

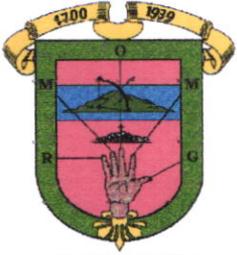
17. En términos de la pregunta anterior, ¿Dichos planes, programas y/o proyectos están aprobados por el comité de transparencia?
RESPUESTA: SI () NO ()

18. ¿Tiene establecidas las políticas y medidas técnicas para la regulación de procesos archivísticos?
RESPUESTA: SI () NO ()

19. ¿Cuenta con los instrumentos de control archivístico?
RESPUESTA: SI () NO ()

20. ¿Los instrumentos de control archivístico están aprobados por el comité de transparencia?
RESPUESTA: SI () NO ()

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE



SAN JUANITO DE
ESCOBEDO, JAL.

2015-2018

) NO ()

21. ¿El área de correspondencia u oficialía de partes lleva a cabo el servicio centralizado de recepción de correspondencia?

RESPUESTA: SI () NO ()

22. ¿El área de correspondencia u oficialía de partes lleva a cabo el servicio centralizado de distribución y despacho de la correspondencia?

RESPUESTA: SI () NO ()

23. ¿El área de correspondencia u oficialía de partes elabora reportes diarios de correspondencia?

RESPUESTA: SI () NO ()

24. ¿Las áreas de archivo de trámite llevan a cabo la integración, organización, préstamo y consulta interna de los expedientes de su área?

RESPUESTA: SI () NO ()

25. ¿Las áreas de archivo de trámite resguardan los expedientes y la información clasificada?

26. ¿El área de Archivo de concentración lleva a cabo la recepción, custodia y disposición documental de los expedientes semiactivos?

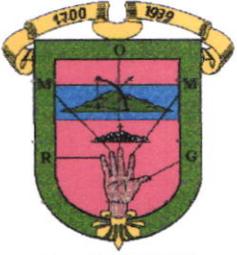
RESPUESTA: SI () NO ()

27. ¿El área de archivo de concentración brinda el servicio de préstamo y consulta para las unidades administrativas productoras de la documentación?

RESPUESTA: SI () NO ()

28. ¿El responsable del

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE



SAN JUANITO DE
ESCOBEDO, JAL.

2015-2018

área de archivo histórico
recibe, organiza y
describe los expedientes
con valor histórico?

RESPUESTA: SI ()
NO ()

29. ¿Tiene establecido el
Sistema Institucional de
Archivos?

RESPUESTA: SI ()
NO ()

30. ¿Está aprobado el
Sistema Institucional de
Archivos?

RESPUESTA: SI ()
NO ()

31. ¿Tiene establecida el
área de coordinación de
archivos?

RESPUESTA: SI ()
NO ()

32. ¿Tiene establecido el
comité de transparencia?

RESPUESTA: SI ()
NO ()

33. ¿Cuenta con el área
de correspondencia u
oficialía de partes?

RESPUESTA: SI ()
NO ()

34. ¿Cuenta con áreas
de archivo de trámite?

RESPUESTA: SI ()
NO ()

35. ¿Cuenta con el área
de archivo de
concentración?

RESPUESTA: SI ()
NO ()

36. ¿Cuenta con el área
de archivo histórico?

RESPUESTA: SI ()
NO ()

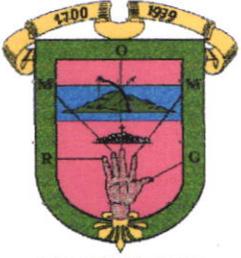
37. El área de
coordinación de
archivos: ¿Ha diseñado
planes, programas y/o
proyectos de desarrollo
archivístico?

RESPUESTA: SI ()
NO ()

38. En base a la
respuesta anterior,
¿Dichos planes,
programas y/o proyectos
están aprobados por el
comité de transparencia?

RESPUESTA: SI ()

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE



SAN JUANITO DE
ESCOBEDO, JAL.

2015-2018

) NO ()
39. ¿Tiene establecidas las políticas y medidas técnicas para la regulación de procesos archivísticos?

RESPUESTA: SI () NO ()

40. ¿Cuenta con los instrumentos de control archivístico?

RESPUESTA: SI () NO ()

41. ¿Los instrumentos de control archivístico están aprobados por el comité de transparencia?

RESPUESTA: SI () NO ()

42. ¿El área de correspondencia u oficialía de partes lleva a cabo el servicio centralizado de recepción de correspondencia?

RESPUESTA: SI () NO ()

43. ¿El área de correspondencia u oficialía de partes lleva a cabo el servicio centralizado de distribución y despacho de la correspondencia?

RESPUESTA: SI () NO ()

44. ¿El área de correspondencia u oficialía de partes elabora reportes diarios de correspondencia?

RESPUESTA: SI () NO ()

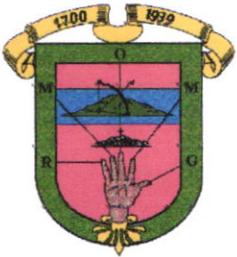
45. ¿Las áreas de archivo de trámite llevan a cabo la integración, organización, préstamo y consulta interna de los expedientes de su área?

RESPUESTA: SI () NO ()

46. ¿Las áreas de archivo de trámite resguardan los expedientes y la información clasificada?

RESPUESTA: SI ()

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE



SAN JUANITO DE
ESCOBEDO, JAL.

2015-2018

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

) NO ()

47. ¿El área de Archivo de concentración lleva a cabo la recepción, custodia y disposición documental de los expedientes semiactivos?

RESPUESTA: SI () NO ()

48. ¿El área de archivo de concentración brinda el servicio de préstamo y consulta para las unidades administrativas productoras de la documentación?

RESPUESTA: SI () NO ()

49. ¿El responsable del área de archivo histórico recibe, organiza y describe los expedientes con valor histórico?

RESPUESTA: SI () NO ()

50. ¿Cuenta con un Programa Anual de desarrollo Archivístico?

RESPUESTA: SI () NO ()

51. ¿Cuenta con un Grupo Interdisciplinario?

RESPUESTA: SI () NO ()

52. ¿Alguna vez ha sesionado el Grupo interdisciplinario?

RESPUESTA: SI () NO ()

53. ¿El Grupo interdisciplinarios, ha establecido valores documentales?

RESPUESTA: SI () NO ()

54. ¿El Grupo interdisciplinarios, ha establecido los plazos de conservación?

RESPUESTA: SI () NO ()

55. ¿El Grupo interdisciplinarios, ha establecido políticas que garanticen el acceso a la información?

RESPUESTA: SI ()

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE



SAN JUANITO DE
ESCOBEDO, JAL.

2015-2018

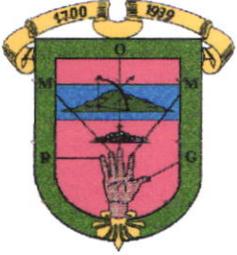
[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

) NO ()
 56. ¿El Grupo interdisciplinarios, ha establecido políticas para la disposición documental?
 RESPUESTA: SI () NO ()
 57. ¿Los documentos de archivo cuentan con los elementos de identificación para conocer su origen?
 RESPUESTA: SI () NO ()
 58. ¿Cuenta con espacio físico destinado para archivo?
 RESPUESTA: SI () NO ()
 59. ¿El espacio físico cuenta con el ambiente adecuado para la conservación de archivos?
 RESPUESTA: SI () NO ()
 60. ¿Tiene los recursos materiales necesarios (tales como cajas, folders, anaqueles, etc.), para el almacenamiento de los archivos?
 RESPUESTA: SI () NO ()
 61. ¿Cuenta con presupuesto destinado para la organización del área de archivo?
 RESPUESTA: SI () NO ()
 62. ¿Cuenta con equipo tecnológico para la administración de sus archivos?
 RESPUESTA: SI () NO ()
 63. ¿De la plantilla de personal autorizada, cuenta con servidores públicos con una carrera técnica o especialista en materia archivística?
 RESPUESTA: SI () NO ()
 64. ¿El personal responsable del área

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE



SAN JUANITO DE
ESCOBEDO, JAL.

2015-2018

coordinadora de
archivos, ha sido
capacitado en materia de
administración de
archivos y gestión
documental?

RESPUESTA: SI ()
NO ()

65. ¿Lleva a cabo algún
proceso de
sistematización de la
producción, uso,
distribución y control de
documentos de archivo?

RESPUESTA: SI ()
NO ()

66. ¿Lleva a cabo algún
método para el
resguardo de los
documentos contenidos
en los archivos?

RESPUESTA: SI ()
NO ()

67. ¿Tiene constituida
una estructura
organizacional operativa
para el desarrollo de
procesos de gestión
documental, conforme a
los lineamientos?

RESPUESTA: SI ()
NO ()

68. ¿Cuenta con el
cuadro general de
clasificación archivística?

RESPUESTA: SI ()
NO ()

69. ¿Cuenta con el
catálogo de disposición
documental?

RESPUESTA: SI ()
NO ()

70. ¿Cuenta con
inventarios documental
general?

RESPUESTA: SI ()
NO ()

71. ¿Cuenta con
inventarios de
transferencia?

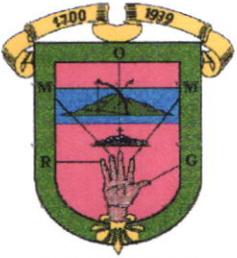
RESPUESTA: SI ()
NO ()

72. ¿Cuenta con
inventarios de baja
documental?

RESPUESTA: SI ()
NO ()

73. ¿Cuenta con la guía

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE

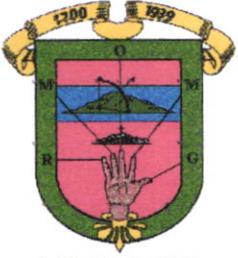


SAN JUANITO DE
ESCOBEDO, JAL.

2015-2018

de archivo documental?
 RESPUESTA: SI () NO ()
 74. ¿Elabora el índice de expediente clasificados como reservados?
 RESPUESTA: SI () NO ()
 75. ¿Implementa medidas para asegurar la integridad y conservación de los expedientes que contengan documentación clasificada?
 RESPUESTA: SI () NO ()
 76. ¿Cuenta con procedimientos de consulta de información clasificada?
 RESPUESTA: SI () NO ()
 77. ¿Cuenta con procedimientos de préstamos de información clasificada?
 RESPUESTA: SI () NO ()
 78. ¿Cuenta con procedimientos de seguimiento interno de los expedientes clasificados?
 RESPUESTA: SI () NO ()
 79. ¿Aplica a los documentos de archivo electrónico los mismos instrumentos de control y consulta archivística que corresponde a los de soporte en papel?
 RESPUESTA: SI () NO ()
 80. ¿Garantiza que los documentos electrónicos posean características de autenticidad, fiabilidad, integridad y disponibilidad?
 RESPUESTA: SI () NO ()
 81. ¿Cuentan con bases de datos que permitan el control de los documentos con

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE



SAN JUANITO DE
ESCOBEDO, JAL.

2015-2018

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

metadatos?

RESPUESTA: SI () NO ()

82. ¿Cuenta con medidas organizativas para garantizar la recuperación y conservación de documentos electrónicos dentro del ciclo vital del documento?

RESPUESTA: SI () NO ()

83. ¿Cuenta con medidas técnicas para garantizar la recuperación y conservación de documentos electrónicos dentro del ciclo vital del documento?

RESPUESTA: SI () NO ()

84. ¿Ha establecido estrategias de conservación de los archivos electrónicos a largo plazo?

RESPUESTA: SI () NO ()

85. ¿Cuenta con medidas organizativas para garantizar la recuperación y conservación de documentos electrónicos producidos en bases de datos y correos electrónicos dentro del ciclo vital del documento?

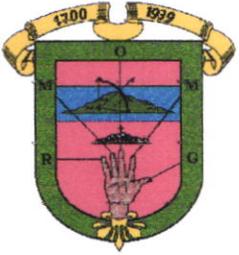
RESPUESTA: SI () NO ()

86. ¿Cuenta con medidas organizativas para garantizar la recuperación y conservación de documentos electrónicos recibidos en bases de datos y correos electrónicos dentro del ciclo vital del documento?

RESPUESTA: SI () NO ()

87. ¿Cuenta con aparato electrónico (escáner)

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE



SAN JUANITO DE
ESCOBEDO, JAL.

2015-2018

para la digitación de documentos de archivo?

RESPUESTA: SI () NO ()

88. ¿Cuenta con políticas de gestión documental electrónica?

RESPUESTA: SI () NO ()

89. ¿Cuenta con políticas de tiempo de guarda y custodia de la plataforma institucional que hospede información de terceros?

RESPUESTA: SI () NO ()

90. ¿Cuenta con políticas de protección de datos de la plataforma institucional que hospede información de terceros?

RESPUESTA: SI () NO ()

91. ¿Cuenta con un plan de preservación digital?

RESPUESTA: SI () NO ()

92. ¿Cuenta con un archivo histórico?

RESPUESTA: SI () NO ()

93. ¿Tiene designado un responsable del archivo histórico?

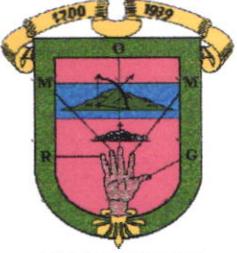
RESPUESTA: SI () NO ()

94. ¿Cuenta con un plan de preservación digital para el almacenamiento de los documentos electrónicos en formato original, estable y representaciones visuales?

RESPUESTA: SI () NO ()

95. ¿Tiene establecida bases de datos que permitan el control de los documentos con los metadatos establecidos en el anexo 1 de los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos?

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE



SAN JUANITO DE
ESCOBEDO, JAL.

2015-2018

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

RESPUESTA: SI ()
NO ()

96. ¿Elabora bitácoras como parte de los metadatos?

RESPUESTA: SI ()
NO ()

97. ¿Contempla medidas para asegurar la preservación de archivos sea accesible en el futuro?

RESPUESTA: SI ()
NO ()

98. ¿Utilizan el correo electrónico como medio de comunicación interna entre las áreas?

RESPUESTA: SI ()
NO ()

99. ¿Cuenta con un sistema de correo electrónico oficial?

RESPUESTA: SI ()
NO ()

100. ¿Los correos electrónicos se encuentra organizados de acuerdo a las series documentales establecidas en su Cuadro general de clasificación archivística?

RESPUESTA: SI ()
NO ()

101. ¿Los correos electrónicos son conservados en los plazos que establece su Catálogo de disposición documental?

RESPUESTA: SI ()
NO ()

102. ¿Actualmente adopta las medidas necesarias para garantizar la seguridad de la información?

RESPUESTA: SI ()
NO ()

103. ¿Cuenta con presupuesto para la organización y conservación de archivos?

RESPUESTA: SI ()
NO ()

Sin otro particular, quedo

RESPUESTA: SI ()
NO ()

Sin otro particular, quedo



| | | |
|--|-----------------------------|--|
| | a la espera de su respuesta | |
|--|-----------------------------|--|

Se pregunta a los presentes si existen observaciones, ante lo cual no existe manifestación alguna. El Presidente del Comité solicita en votación económica se emita el sentido del voto a efecto de aprobar las resoluciones antes mencionadas. Con 3 tres votos a favor y 0 cero en contra se aprueban las resoluciones.

- IV. La Secretario del Comité, pregunta si ya no existe un punto más a tratar en esta Sesión y no existiendo ningún punto ni objeción procede a clausurar la Sesión, se solicita a los presentes firmen el Acta para su publicación, siendo las 10:30 diez horas con treinta minutos del día 21 veintiuno de Junio del año 2018 se concluye la Sesión.

Así lo acordó el Comité de Transparencia Municipal de San Juanito de Escobedo, Jalisco, en su Nonagésima Primera Sesión Ordinaria.



ING. JOSÉ ANTONIO SÁNCHEZ GONZÁLEZ

[Handwritten signature]

PREP. PRESIDENTE MUNICIPAL Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN JUANITO DE ESCOBEDO, JALISCO



ARQ. RAFAEL RUBIO AYÓN

[Handwritten signature]

SINDICO MUNICIPAL Y VOCAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN JUANITO DE ESCOBEDO, JALISCO

C. OLIVIA CARBAJAL MONTES

[Handwritten signature]



UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL
SAN JUANITO DE ESCOBEDO, JALISCO

DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN JUANITO DE ESCOBEDO, JALISCO